Приложение № 12

к Учетной политике, утв. Приказом

№57 от 29.12.2023г.

 **Использование ЭЦП и размещение информации в Интернете**

1. Учреждение использует Электронную цифровую подпись для работы:

-На Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов;

-На Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

-Для работы с казначейством в системе СУФД;

-Для работы в СБИС+ для сдачи электронной отчетности;

-Для работы в личном кабинете ФСС по электронным листкам нетрудоспособности;

- Для внутреннего электронного документооборота;

-На удалённом рабочем месте.

2. Владельцами ЭЦП являются:

 -директор учреждения

 -главный бухгалтер учреждения

 3. Выдача сертификатов ключей осуществляется органами Федерального казначейства, компанией Тензор для работы в СБИС+

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов предназначен для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

5.Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

Учреждение должно сформировать и предоставить через официальный сайт информацию в структурированном виде, в которую включаются следующие показатели:

общая информация об учреждении;

информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;

информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете);

 Далее, учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов :

решения учредителя о создании учреждения;

учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

государственного задания на оказание услуг ;

плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.

Директор Васильева Т.М.